

## **Algemene voorwaarden Improve Training & Coaching**

### **Artikel 1: Toepasselijkheid**

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van en op elke met Improve Training & Coaching, hierna te noemen IT&C, gesloten overeenkomst in het kader van haar bedrijfsuitoefening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

1.2 Alle artikelen zijn van toepassing op alle door IT&C gesloten overeenkomsten.

1.3 Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen kunnen enkel schriftelijk worden overeengekomen.

1.4 Indien mocht blijken dat één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden of uit een met opdrachtgever gesloten overeenkomst nietig of vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen uit deze algemene voorwaarden of die overeenkomst onverminderd tussen partijen van kracht.

1.5 Onder opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: een ieder, die met IT&C een overeenkomst aangaat, of die met IT&C in contact treedt met dit doel, derhalve ook in het geval IT&C de afnemer is van het product of de dienst.

### **Artikel 2: Aanbiedingen en offertes**

2.1 Alle door IT&C uitgebrachte offertes en gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Overeenkomsten binden IT&C en de opdrachtgever slechts indien deze schriftelijk door IT&C zijn bevestigd.

2.2 Opdrachtgever zal IT&C tijdig alle informatie te verstrekken die zij nodig heeft voor het maken van deze offerte.

2.3 Opdrachtgever zal strikte vertrouwelijkheid te betrachten met betrekking tot de gegevens die in de door IT&C uitgebrachte offertes zijn opgenomen.

### **Artikel 3: Overeenkomst**

3.1 Indien de overeenkomst schriftelijk wordt aangegaan komt deze tot stand op de dag van ondertekening van de overeenkomst door IT&C, of op de dag van verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging door IT&C.

3.2 Wijzigingen in de oorspronkelijke overeenkomst binden IT&C eerst indien en nadat deze schriftelijk zijn vastgelegd.

### **Artikel 4: Tarieven**

4.1 Alle door IT&C opgegeven tarieven zijn altijd exclusief omzetbelasting en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

4.2 Indien na de datum van de totstandkoming van de overeenkomst één of meer kostprijfactoren een verhoging ondergaat, is IT&C gerechtigd, altijd na overleg met de opdrachtgever, het overeengekomen tarief dienovereenkomstig te verhogen, mits de tariefswijziging niet ingaat binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst.

## **Artikel 5: Betaling**

5.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

5.2 IT&C is te allen tijde gerechtigd, in overleg met de opdrachtgever, vooruitbetaling of een andere vorm van zekerheid van opdrachtgever te verlangen.

5.3 Betaling dient op een door IT&C aan te wijzen bank- of girorekening te geschieden.

5.4 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de facturen die het langst openstaan, zelfs indien opdrachtgever vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

5.5 In geval van niet tijdige betaling is opdrachtgever de wettelijke rente plus twee procent verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van de maand als hele maand wordt gerekend.

5.6 In geval van niet tijdige betaling is opdrachtgever de door IT&C in redelijkheid gemaakte buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

## **Artikel 6: Inschakeling derden**

6.1 IT&C is te allen tijde gerechtigd om, na overleg en goedkeuring door opdrachtgever derden in te schakelen bij de uitvoering van de met opdrachtgever gesloten overeenkomst.

## **Artikel 7: Levertijd**

7.1 Alle door IT&C opgegeven (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst bij IT&C bekend waren.

7.2 De opgegeven leveringstermijnen zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen, doch overschrijding van een leveringstermijn brengt IT&C niet in verzuim. In geval overschrijding van een leveringstermijn dreigt, zullen partijen in overleg treden over de ontstane situatie.

## **Artikel 8: Eigendomsvoorbehoud**

8.1 Het eigendom van de door IT&C in opdracht vervaardigde producten en diensten gaan, onverminderd het in artikel 10 van deze leveringsvoorwaarden bepaalde, eerst over op de opdrachtgever op de dag waarop deze de verschuldigde prijs, rente, kosten en schadevergoeding terzake van de geleverde goederen en diensten inclusief voorafgaande leveringen zal hebben voldaan.

## **Artikel 9: Rechten van intellectuele of Industriële eigendom**

9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten en auteursrechten op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde offertes, cursussen, trainingen, ontwikkeltrajecten, meetsystemen, trainingsmaterialen, ontwerpen, illustraties, programmatuur, etc. berusten uitsluitend bij IT&C.

9.2 Opdrachtgever krijgt met betrekking tot de in sub 1 van dit artikel genoemde zaken uitsluitend een gebruiksrecht, tenzij schriftelijk tussen partijen anders is overeengekomen.

9.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan de (inhoud van de) in sub 1 van dit artikel genoemde zaken te wijzigen of te verveelvoudigen op welke wijze dan ook.

#### **Artikel 10: Overmacht**

10.1 Geen der partijen is gehouden aan het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe als gevolg van overmacht verhinderd is. Onder overmacht wordt mede verstaan een niet toerekenbare tekortkoming van een toeleverancier van IT&C.

10.2 Wanneer de overmachtsituatie meer dan 90 dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds krachtens de tussen partijen gesloten overeenkomst is gepresteerd wordt in dat geval naar rato afgerekend, zonder dat partijen elkaar voor het overige iets verschuldigd zijn.

#### **Artikel 11: Einde overeenkomst**

11.1 IT&C kan, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen, de door haar gesloten overeenkomsten opzeggen door middel van een aangetekende brief met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

11.2 De met opdrachtgever gesloten overeenkomst kan door IT&C met onmiddellijke ingang worden beëindigd indien:

- opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, onder curatele wordt gesteld, of aan opdrachtgever surséance van betaling wordt verleend;
- opdrachtgever een rechtspersoon is en die rechtspersoon wordt ontbonden;
- IT&C na het sluiten van de overeenkomst feiten en of omstandigheden ter ore komen die haar goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever haar verplichtingen uit de overeenkomst niet zal nakomen;
- opdrachtgever haar bedrijf uitoefent in strijd met (wettelijke) regelingen of overheidsvoorschriften;
- opdrachtgever weigert de door IT&C gewenste zekerheid te verstrekken;
- opdrachtgever haar verplichtingen uit de met IT&C gesloten overeenkomst ook, na daartoe in gebreke te zijn gesteld, niet nakomt.

11.3 Indien één van de in sub 2 van dit artikel genoemde gevallen zich voordoet zijn eventuele vorderingen van IT&C op opdrachtgever direct opeisbaar.

## **Artikel 12: Aansprakelijkheid/vrijwaring**

12.1 IT&C is niet aansprakelijk voor door de opdrachtgever geleden schade, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld van IT&C.

12.2 De aansprakelijkheid van IT&C is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar verzekeraar wordt uitgekeerd.

12.3 De adviezen die IT&C verstrekt, zijn altijd vrijblijvend.

12.4 Indien de werkzaamheden van IT&C, de verstrekte adviezen daaronder begrepen, niet leiden tot het daarmee door de opdrachtgever beoogde resultaat, is zulks voor risico van de opdrachtgever en is IT&C daarvoor niet aansprakelijk.

12.5 Opdrachtgever vrijwaart IT&C in en buiten rechte tegen alle aanspraken van derden die in enig verband staan met de werkzaamheden verricht door IT&C met betrekking tot de verstrekte opdracht.

## **Artikel 13: Reclames**

13.1 Reclames dienen uiterlijk binnen acht dagen te geschieden, bij overschrijding van welke termijn elke aanspraak jegens IT&C vervalt. Reclames moeten schriftelijk worden ingediend met een duidelijke opgave van de inhoud van de klachten.

13.2 Het indienen van de reclame ontslaat opdrachtgever nimmer van zijn betalingsverplichtingen ten opzichte van IT&C.

## **Artikel 14: Evaluatie**

14.1 Aan het eind van iedere training wordt door IT&C aan de deelnemers een evaluatieformulier verstrekt.

14.2 Na afloop van iedere training ontvangt de opdrachtgever een samenvatting van de deelnemers-evaluaties.

## **Artikel 15: Aantal deelnemers per training**

15.1 IT&C hanteert een maximale groepsgrootte voor de verschillende door haar te verzorgen trainingen. Dit maximum zal bij het sluiten van de overeenkomst aan opdrachtgever kenbaar worden gemaakt.

15.2 Opdrachtgever dient uiterlijk één maand voor aanvang van een training schriftelijk het aantal deelnemers door te geven.

15.3 Aanmeldingen van deelnemers worden op volgorde van binnenkomst geregistreerd.

15.4 In geval van verhindering van een deelnemer blijft opdrachtgever de volledige prijs verschuldigd.

15.5 In geval van verhindering van een deelnemer is opdrachtgever gerechtigd, in overleg

met IT&C, een vervanger af te vaardigen. Opdrachtgever dient IT&C van een eventuele vervanging uiterlijk 24 uur vóór aanvang van de training op de hoogte te stellen.

#### **Artikel 16: Trainingsdata/aantal trainingsdagen**

16.1 De trainingsdata en het aantal trainingsdagen zullen in overleg met opdrachtgever worden vastgesteld.

16.2 IT&C is gerechtigd de data en tijden waarop de trainingen worden gegeven uiterlijk 6 weken voor de oorspronkelijke aanvang van de training te wijzigen.

#### **Artikel 17: Trainingsmateriaal/trainingslocatie**

17.1 Op verzoek van opdrachtgever kan het trainingsmateriaal in de huisstijl van opdrachtgever worden aangeleverd. De hiervoor gemaakte extra kosten zijn voor rekening van opdrachtgever.

17.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het verzorgen van een voor de training geschikte locatie. Locatiekosten, reiskosten, overnachtingkosten van deelnemer(s) én trainer(s) van IT&C zijn voor rekening van de opdrachtgever.

17.3 Annuleringskosten voor vliegtickets, accommodatie en aanverwante annuleringskosten zijn altijd voor rekening van opdrachtgever.

#### **Artikel 18: Annulering van open trainingen**

18.1 IT&C heeft het recht een training op basis van open inschrijving uiterlijk 4 weken voor aanvang te annuleren indien het minimum aantal inschrijvingen vereist voor een goede uitvoering van de training, zulks ter beoordeling van IT&C, niet wordt behaald. Een dergelijke annulering leidt niet tot enige vorm van schadeplichtigheid van IT&C.

18.2 Opdrachtgever kan een (open) training kosteloos annuleren uiterlijk 4 weken voor aanvang van de training. Bij latere annulering dient opdrachtgever de volledige prijs te voldoen of een vervanger af te vaardigen.

#### **Artikel 19: Annulering van maatwerk ("in company") trainingen**

19.1 Voor "in company" trainingen geldt dat opdrachtgever in geval van annulering van de training de volgende annuleringskosten verschuldigd is:

- 8 weken voor de eerste trainingsdatum: 30%
- 6 weken voor de eerste trainingsdatum: 70%
- 4 weken voor de eerste trainingsdatum: 100%

**Artikel 20: Geschillen/toepasselijk recht**

20.1 Op alle door IT&C gesloten overeenkomsten is Nederlands Recht van toepassing.

20.2 Annulering van een training dient schriftelijk te geschieden.

20.3 Alle geschillen die voortvloeien uit een met IT&C gesloten overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Bosch.